



**ПРАВИЛА  
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА «АЙГЕНИУМ» Г. МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ  
(ИП Проценко Т.А.)**

Основная задача нашего Центра создать максимально комфортные условия для детей и их родителей. Чтобы помочь нам в создании благоприятных условий, просим соблюдать следующие **Правила**:

**1. Положения о работе Центра.**

1.1. Режим работы Центра:

- понедельник – пятница с 10:00 до 20:00;
- суббота, воскресенье с 10:00 до 18:00.

1.2. Образовательные услуги в Центре оказываются на основании утвержденного Приказом Управляющего центром Договора оказания платных образовательных услуг, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Прайс-листа на Услуги, Расписания занятий.

1.3. Руководство Центра оставляет за собой право вносить изменения в Режим работы, Расписание занятий, Договора оказания платных образовательных услуг, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Прайс-листа на Услуги, расписание занятий, заменять непосредственного Исполнителя услуги, и привлекать сторонних организаторов отдельных мероприятий.

1.4. О любых изменениях потребители информируются лично Управляющим центром или через информационное сообщение на сайте или на информационном стенде в помещении Центра до введения.

**2. Правила оформления и получения услуг Центра.**

2.1. Для надлежащего исполнения Договора при его заключении Заказчик внимательно знакомится с основными документами: Договор оказания платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Прайс-листом на Услуги.

2.2. Для оформления Договора родитель (законный представитель) должен сообщить данные о ребенке, его индивидуальные особенности (аллергии и т.п.), перечень лиц, имеющих право забирать ребенка с занятий. С согласия клиента Центр информирует его о проходящих мероприятиях, акциях, изменениях через мобильную и Интернет – связь. Центр гарантирует, что персональные данные будут использованы исключительно для целей обработки в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ". Кроме того, при подписании договора родитель знакомится с Приложением № 1 и, в случае согласия на участие ребенка в фото- видеосъемке, подписывается его. В случае, если родитель не согласен на участие ребенка в указанных мероприятиях, Приложение № 1 остается не подписанным.

2.3. На основании заключённого договора, Управляющий центром определяет группу и расписание занятий для ребенка, включив его в список посещающих определенное направление.

**3. Правила оплаты Услуг Центра по Абонементу.**

3.1. Стоимость посещения занятий Центра по Абонементу предполагает посещение занятий в течение одного месяца исходя из количества занятий в абонементе, рассчитанного с момента внесения оплаты.

3.2. Стоимость посещения по Абонементу определяется Прайс-листом.

3.3. Услуги оказываются Центром исключительно на условиях ПРЕДОПЛАТЫ за абонемент.

3.4. При отсутствии платежа без договоренности о других сроках оплаты, услуги не оказываются, место за ребенком в группе не сохраняется. Центр возобновляет свои услуги только с момента поступления очередной оплаты за услуги. При этом слушателю не компенсируется период, в котором предоставление услуг центром было приостановлено.

3.5 В случае пропуска занятий Обучающимся по причине болезни, при условии уведомления об этом Исполнителя не позднее, чем за 2 (два) часа до начала занятий, предоставить возможность отработать занятия индивидуально или в группе (предоставить дополнительные занятия) в течении 1 (Одного) месяца в соответствии с действующим учебным расписанием в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего Договора, но не более 10% от курса, из расчета 1 академический час в группе равен 0,5 академического часа индивидуального занятия (для отработки групповых занятий).

В случае неиспользования этой возможности Обучающимся, денежные средства, внесенные за пропущенные занятия (за оказание услуг) не возвращаются и не могут быть перенесены на другой период обучения (оказания услуг).

3.6. Заказчик выбирает услуги и оплачивает их в соответствии с действующим Прайс-листом. В стоимость занятий по направлениям робототехника, скорочтение, ментальная арифметика, каллиграфия включены все учебные материалы, по всем направлениям - пользование водой, стаканами, бахилами, и другими расходными материалами.

3.7. При условии приостановления обучения до окончания курса (до получения диплома об окончании) все выданные без оплаты учебные материалы, включая соробан, подлежат возврату Центру.

#### **4. Правила переноса пропущенных мероприятий.**

4.1. Возможность переноса оплаченных занятий возможна в случаях:

- болезни ребенка (при предоставлении Справки)
- отпуска в течение 2 недель 1 раз в год. При этом необходимо до пропуска написать заявление об отсутствии с указанием сроков и оплатить Абонемент. Оплата Абонемента позволит Вам сохранить место ребенка в его группе. При пропуске занятий без заявления и оплаты Абонемента Место ребенка в группе не сохраняется и предлагается другим желающим.
- других форс-мажорных ситуациях по договоренности с Руководителем Центра.

4.2. Пропущенные по уважительной причине услуги могут быть отработаны в других группах, соответствующих возрастным особенностям занимающихся.

#### **5. Порядок расторжения договора.**

5.1. В случае невнесения предоплаты в последующие периоды в течение трех отчетных периодов подряд договор считается автоматически расторгнутым.

5.2. Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа, с уведомлением Исполнителя о расторжении Договора за 2 (Две) недели.

**Каждый родитель и Слушатель имеет право предложить на рассмотрение любое правило, которое будет способствовать сохранению доброжелательной обстановки в Центре.**

Директор по развитию



Н.В.Проценко